



**SALASPILS NOVADA DOME**  
**Salaspils novada pašvaldības**  
**pirmsskolas izglītības iestāde**  
**„Salaspils 1.pirmsskola”**

Reģ.Nr.4301902662

Energētiķu iela 4B, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121, tālr. 29678060, e-pasts: 1.pirmsskola@salaspils.lv

---

APSTIPRINĀTS  
Salaspils novada pašvaldības  
PII “Salaspils 1.pirmsskola”  
vadītājas E.Beļskas  
2021. gada 20.septembra  
rīkojumu Nr. 1PS/1-14/21/391

**Kārtība izglītības procesa organizēšanai un epidemioloģiskās drošības  
principu ievērošanai izglītības iestādē**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2020. gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.<sup>5</sup> 1.apakšpunktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka vienotu pieeju, kā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi pirmsskolas izglītības iestādē “Salaspils 1.pirmsskola” (turpmāk – iestāde) un tiek organizēts izglītības process.
2. Kārtība ir saistoša visiem, gan iestādes darbiniekiem un bērniem, gan bērnu vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), gan citām personām, kuras ikdienā nestrādā iestādē.
3. Kārtība ietver Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība) un mācību procesa organizēšanu.

**II. Uzturēšanās kārtība nepiederošām personām**

4. Uz/ no iestādi bērnu pavada tikai viens no vecākiem.
5. Ievērot 2 m distanci starp bērnu vecākiem un iestādes darbiniekiem.

6. Bērnu pieņemšana un atdošana notiek pie iestādes ārdurvīm, zvanot pa norādīto tālruna numuru vai durvju zvanu. Bērnu atdod personīgi darbiniekam. Aizliegts bērnu laist uz grupu bez iestādes darbinieka klātbūtnes.
7. Laika posmā no 01.09.2021. – 15.10.2021., 6. grupas un 11. grupas jaunuzņemto bērnu vecāki, adaptācijas periodā, drīkst ienākt grupas garderobē. Garderobē vienlaikus var atrasties ne vairāk kā 4 vecāki, lietojot sejas masku.
8. Atnākot bērnam pakaļ, lieki nekavēties un atstāt iestādes teritoriju.
9. Tikšanos ar iestādes darbiniekiem var pieteikt iepriekš sazvānoties pa iestādes tālruni: b/d “Jāņtārpiņš” – 29678060, b/d “Saulīte” – 28680932.
10. Apmeklētājiem iestādes telpās uzturēties sejas aizsargmaskā un bahilās un ar dezinficētām rokām.

### **III. Uzturēšanās kārtība iestādes darbiniekiem**

11. Iestādes telpās sejas aizsargmaskas lieto visi darbinieki, izņemot tos, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.
12. Darbinieki uzrāda iestādes lietvedei sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
13. Darbinieks, kurš nevar uzrādīt sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, veic testēšanu, atbilstoši SPKC publicētajam algoritmam.
14. Ievērot visus drošības pasākumus – distancēšanos un roku dezinfekciju.

### **IV. Koplietošanas telpu izmantošana**

15. Bērni uz sporta un aktu zāli dodas pedagoga pavadībā, ievērojot nodarbību grafiku;
16. Kāpnes vienlaikus izmanto vienas grupas bērni.
17. Papildus ikdienas telpu uzkopšanas grafikā noteiktajām darbībām, ik dienu veikt koplietošanas virsmu apstrādi ar dezinfekcijas līdzekļiem.

### **V. Mācību procesa organizēšana**

18. Mācību process tiek organizēts vienas grupas ietvaros. Mūzikas un sporta nodarbības tiek organizētas ar 10 minūšu starplaiku, ievērojot telpu vēdināšanas grafiku.
19. Pasākumi tiek organizēti katrai grupai atsevišķi, pēc iespējas, āra vidē.
20. 5-6 gadīgo bērnu grupās, karantīnas laikā, mācības tiek īstenotas attālināti, atbilstoši izstrādātajai kārtībai.

21. Interesešu izglītības pulciņi var notikt vienas grupas ietvaros, ja pulciņa vadītājam ir sadarbspējīgs sertifikāts, ievērojot visas drošības prasības – roku dezinfekciju, distancēšanos un telpu vēdināšanas grafiku.

#### **VI. Ēdināšanas organizēšana**

22. Ēdināšanu organizēt grupas telpā vai nodrošināt, ka ēdamzālē vienlaikus ēd vairākas grupas, kuras tiek nodalītas viena no otras, ievērojot 2m distanci.

23. Ievērot telpu vēdināšanas grafiku pēc katras ēdināšanas maiņas.

#### **VII. Higiēnas normu ievērošana un personas veselības stāvokļa uzraudzība**

24. Izvietot iestādes telpās un mājas lapās informatīvos materiālus par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās ievērošanu.

25. Ievērot telpu vēdināšanas grafiku (skat.pielikumu).

26. Palīdzēt bērniem ievērot personīgo higiēnu – aicināt izglītojamos pareizi un regulāri mazgāt rokas.

27. Izmantot viegli kopjamas spēles un rotaļlietas.

28. Aizliegts iestādē uzturēties personām ar akūtām elpceļu infekcijas slimības pazīmēm, kā arī personām, kurām noteikta izolācija vai mājas karantīna vai kuras atrodas pašizolācijā.

#### **VIII. Rīcība gadījumos, ja ir aizdomas vai tiek atklāts inficēšanās gadījums**

29. Darbiniekiem sekot savam veselības stāvoklim, ja parādās Covid-19 infekcijai raksturīgas pazīmes, nekavējoties informēt iestādes vadību un pārtraukt pildīt darba pienākumus.

30. Vecākiem novērtēt bērna veselības stāvokli. Bērnu uz iestādi vest bez slimības pazīmēm – klepus, iesnas, paaugstināta ķermeņa temperatūra u.c.

31. Ja bērnam parādās akūtas infekcijas pazīmes, darbinieks rīkojas atbilstoši “Rīcības shēma nelaiemes vai saslimšanas gadījumā” (skat.pielikumu ). Bērns iestādē atgriežas ar ārsta zīmi, kas apliecina, ka bērns ir vesels.

32. Ja iestādes darbiniekam vai bērnam konstatēta inficēšanās ar Covid-19, darbiniekam vai vecākam ir pienākums nekavējoties informēt iestādes vadītāju pa tālruni 26474172.

33. Ja kādam no iestādes darbiniekiem un/vai bērniem, pēc saslimšanas ar Covid-19 tiek konstatēta epidemioloģiskā saikne ar izglītības iestādi, tā seko SPKC sniegtajiem

norādījumiem, tai skaitā par mājas karantīnas noteikšanu atsevišķai nodarbināto un/vai bērnu grupai vai visai izglītības iestādei.

34. Vadītāja informē iesaistītos darbiniekus un vecākus par noteikto karantīnu, izmantojot saziņai izveidoto Covid WhatsApp grupu.

35. Paaugstinātas inficēšanās riska gadījumos, visi nodarbinātie lieto sejas aizsargmaskas.

36. Darbinieki, atbilstoši veselības stāvoklim, karantīnā veic darbu attālināti vai atrodas ārsta noteiktā darba nespējas prombūtnē.

### **IX. Noslēguma jautājumi**

37. Grozījumus kārtībā veic ar iestādes vadītāja rīkojumu.

38. Kārtība, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā, stājas spēkā ar 2021.gada 20.septembri.

39. Šī kārtība tiek uzskatīta par vadošo izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu. Ja citos izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos esošās prasības ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.